



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда, премирования, оказания материальной помощи и выплаты пособия на оздоровление работникам государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Кентауская городская поликлиника» управления общественного здоровья Туркестанской области (далее – Предприятие). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Данное Положение разработано в целях стимулирования работников, укомплектования Предприятие компетентными и опытными кадрами, обеспечения достаточных материальных условий для добросовестного исполнения ими должностных обязанностей, повышения материальной заинтересованности работников, эффективности производства и качества работы, взаимосвязи между конкретными результатами труда и размерами стимулирования, а также решения проблемы избыточного увеличения и нерационального расходования фонда оплаты труда.

3. Размер фонда оплаты труда Предприятие ежегодно устанавливается уполномоченным органом и определяется из должностных окладов, доплат за условия труда, персональных надбавок к должностному окладу, премирования, пособия на оздоровление и иных выплат.

4. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятие самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Размеры должностных окладов руководителя Предприятие, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом. В данное время на основании Приказа УЗ ТО № 891 н/к от 31.10.2018г

6. Определения, используемые в настоящем Положении:

1) уполномоченный орган – Министерство здравоохранения Республики Казахстан, управление здравоохранения местного исполнительного органа;

2) должностной оклад – оклад, исчисляемый путем умножения базового должностного оклада, утверждаемого постановлением Правительства Республики Казахстан, на повышающий коэффициент, устанавливаемый первым руководителем Предприятие и умножения на соответствующий коэффициент по стажу работы согласно реестру должностей категории работников Предприятие;

3) персональная надбавка – надбавка к должностному окладу работника Предприятие, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением;

4) дифференцированная доплата - доплата к заработной плате работника Предприятие, устанавливаемая в соответствии с настоящим



Положением;

5) заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата состоит:

- должностного оклада;

- доплат за условия труда к должностному окладу работника

Предприятие;

- персональной надбавки.

6) Тарификационный список – список работников Предприятие в разрезе структурных подразделений Предприятие с указанием:

- должности;

- фамилии, имени, отчества работника;

- основного должностного оклада работников;

- категории по реестру должностей;

- стажа работы по специальности;

- соответствующего коэффициента по реестру должностей;

- должностного оклада;

- объема работ;

- надтарифная часть:

- доплат за условия труда;

- персональная надбавка;

- месячный фонд заработной платы.

7) Тарификационная комиссия – комиссия по определению стажа работы по специальности и отнесению к соответствующей категории по реестру должностей работников Предприятие;

8) штатное расписание Предприятие – документ, определяющий наименование должностей, количество штатных единиц в разрезе структурных подразделений и должностной оклад.

## **1. Порядок оплаты труда.**

7. Оплата труда работников Предприятие осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятие на соответствующий финансовый год. Контроль над расходованием фонда оплаты труда осуществляется ответственными лицами в рамках их должностных обязанностей.

8. Формирование годового фонда заработной платы работникам Предприятие производится в тарификационном списке, утверждаемом Главным врачом Предприятие. Начисление заработной платы производится на основе табелей учета рабочего времени, предоставляемых структурными подразделениями.

9. Оплата труда работников и внештатных работников Предприятие производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан и выплачивается работникам после удержания налогов в бюджет и других

