

Утвержден



решением Наблюдательного совета ГКП на ПХВ
«Кентауская городская поликлиника» управления
общественного здоровья Туркестанской области

Приложение № 5

к протоколу очного заседания Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Кентауская городская поликлиника»
управления общественного здоровья Туркестанской
области

от «27» ноябрь 2019 года № 02/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных командировках в пределах РК работников государственного
коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Кентауская
городская поликлиника» управления общественного здоровья
Туркестанской области

г. Кентау, 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных командировках в пределах РК работников ГКП на ПХВ «Кентауской городской поликлиники»

Настоящие Положение определяют порядок и условия возмещения расходов работникам ГКП на ПХВ «Кентауской городской поликлиники» (далее – Предприятие), направляемым в служебные командировки в пределах Республики Казахстан и за пределами Республики Казахстан.

1. Служебной командировкой (далее – командировка) является поездка работника по распоряжению руководителя Предприятия на определенный срок для выполнения трудовых обязанностей вне места его постоянной работы, а также на повышение и переподготовку профессионального уровня и квалификации.
2. Направление работников государственного предприятия Предприятие в командировку производится руководителем Предприятия на основании приказа (распоряжения) с указанием места назначения и наименования учреждения, срока и цели командировки, условий возмещения командировочных расходов (количества дней для возмещения суточных, количества дней для возмещения расходов по найму жилого помещения). Командированному работнику выдается командировочное удостоверение, подписанное главным врачом Предприятия.
3. Срок служебной командировки работников определяет руководитель Предприятия, однако он не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути. Командировки, связанные с повышением квалификации и переподготовкой не могут превышать 120 дней, не считая времени нахождения в пути.
В случае необходимости срок служебной командировки может быть продлен соответствующим приказом руководителя Предприятия.
4. Фактическое время пребывания в месте командирования определяется по отметкам в командировочном удостоверении о дате прибытия в пункт назначения и дате выбытия из пункта назначения. Если работник командирован в разные населенные пункты, отметки о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждом из них.
5. За командированными работниками в течение всего времени командировки сохраняются место работы (должность) и должностной оклад за время командировки, в том числе и за время нахождения в пути.
При возвращении работника из командировки на место постоянной работы до окончания рабочего дня, вопрос о времени явки на работу в этот день решается по договоренности с администрацией.
6. Командированному работнику возмещаются следующие расходы:
 - 1) За каждый день нахождения в командировке выплачиваются суточные в размере двух месячных расчетных показателей;
 - 2) Норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать:
 - для руководителей:
 - Десятикратного размера месячного расчетного показателя в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент, Атырау, Актау и Байконыр;
 - Семикратного размера месячного расчетного показателя – в областных центрах и городах областного значения;

- Пятикратного размера месячного расчетного показателя – в районных центрах и городах районного значения и поселке Боровое Щучинского района Акмолинской области.

- для работников которые находятся в командировке до 8 (восемь) дней:

- Четырехкратного размера месячного расчетного показателя в городах Нур-Султан, Алматы, Атырау, Актау и Байконыр;
- Трехкратного размера месячного расчетного показателя – в городе Шымкент, областных центрах и городах областного значения;
- Двукратного размера месячного расчетного показателя – в районных центрах и городах районного значения;
- Однократного размера месячного расчетного показателя – в сельских округах.

- для работников которые находятся в командировке от 8 (восемь) до 120 (сто двадцать) дней:

- Однократного размера месячного расчетного показателя – в городах Нур-Султан, Алматы, Атырау, Актау и Байконыр, в областных центрах и городах областного значения; в районных центрах и городах районного значения; в сельских округах.

- 3) По проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения) на основании предъявленных проездных документов, при проезде по железным дорогам – по тарифу купейного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягких креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ));
- 4) Стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице, а также пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также комиссионных сборов и за штрафы за возврат или обмен проездных билетов при наличии документов, подтверждающих эти расходы;
- 5) При отсутствии проездных документов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы расходы возмещаются по минимальной стоимости проезда транспортом.
- 6) По проезду автотранспортом (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту, если они находятся за пределами населенного пункта, при наличии подтверждающих документов.
7. При командировках в местность, откуда командированный работник имеет возможность ежедневного возвращаться к месту постоянного жительства, расходы возмещаются в следующем порядке:
 - 1) Если командированный работник ежедневно возвращается к месту постоянной работы, то возмещаются только транспортные расходы при наличии проездных документов, без выплаты суточных .

Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту постоянной работы, в каждом конкретном случае решается руководителем

Предприятие, в котором работает командированный, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не приступил к выполнению возложенного на него служебного поручения или не вернется к месту постоянной работы, но не свыше 40 дней. Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья к месту постоянной работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях социальное пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

9. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдается сумма, причитающаяся на оплату проезда, расходы по найму жилого помещения и суточные. По возвращении из командировки работник в течение пяти рабочих дней представляет отчет о командировке с приложениями подтверждающих документов о расходах по командировке.



Дружественно и грамотно

(четыре) листа

