



Кеңешкен

Туркестан обласидаги Наблюдательного совета ГКП на  
права хозяйственного ведения «Кентауская городская поликлиника»  
управления общественного здоровья  
Туркестанской области

Приложение № 4

к протоколу очередного заседания Наблюдательного  
Совета ГКП на ПХВ «Кентауская городская  
поликлиника» управления общественного  
здоровья Туркестанской области  
от «27» ноября 2019 года № 02/19

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного коммунального  
предприятия на праве хозяйственного ведения «Кентауская городская  
поликлиника» управления общественного здоровья Туркестанской  
области

Г. Кентау 2019г

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда, премирования, оказания материальной помощи и выплаты пособия на оздоровление работникам государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Кентауская городская поликлиника» управления общественного здоровья Туркестанской области (далее – Предприятие). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Данное Положение разработано в целях стимулирования работников, укомплектования Предприятие компетентными и опытными кадрами, обеспечения достаточных материальных условий для добросовестного исполнения ими должностных обязанностей, повышения материальной заинтересованности работников, эффективности производства и качества работы, взаимосвязи между конкретными результатами труда и размерами стимулирования, а также решения проблемы избыточного увеличения и нерационального расходования фонда оплаты труда.

3. Размер фонда оплаты труда Предприятие ежегодно устанавливается уполномоченным органом и определяется из должностных окладов, доплат за условия труда, персональных надбавок к должностному окладу, премирования, пособия на оздоровление и иных выплат.

4. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятие самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Размеры должностных окладов руководителя Предприятие, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом. В данное время на основании Приказа УЗ ТО № 891 н/к от 31.10.2018г

6. Определения, используемые в настоящем Положении:

1) уполномоченный орган – Министерство здравоохранения Республики Казахстан, управление здравоохранения местного исполнительного органа;

2) должностной оклад – оклад, исчисляемый путем умножения базового должностного оклада, утверждаемого постановлением Правительства Республики Казахстан, на повышающий коэффициент, устанавливаемый первым руководителем Предприятие и умножения на соответствующий коэффициент по стажу работы согласно реестру должностей категории работников Предприятие;

3) персональная надбавка – надбавка к должностному окладу работника Предприятие, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением;

4) дифференцированная доплата - доплата к заработной плате работника Предприятие, устанавливаемая в соответствии с настоящим

Положением;

5) заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата состоит:

- должностного оклада;
- доплат за условия труда к должностному окладу работника

Предприятие;

- персональной надбавки.

6) Тарификационный список – список работников Предприятие в разрезе структурных подразделений Предприятие с указанием:

- должности;
- фамилии, имени, отчества работника;
- основного должностного оклада работников;
- категории по реестру должностей;
- стажа работы по специальности;
- соответствующего коэффициента по реестру должностей;
- должностного оклада;
- объема работ;
- надтарифная часть;
- доплат за условия труда;
- персональная надбавка;
- месячный фонд заработной платы.

7) Тарификационная комиссия – комиссия по определению стажа работы по специальности и отнесению к соответствующей категории по реестру должностей работников Предприятие;

8) штатное расписание Предприятие – документ, определяющий наименование должностей, количество штатных единиц в разрезе структурных подразделений и должностной оклад.

### **1. Порядок оплаты труда.**

7. Оплата труда работников Предприятие осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятие на соответствующий финансовый год. Контроль над расходованием фонда оплаты труда осуществляется ответственными лицами в рамках их должностных обязанностей.

8. Формирование годового фонда заработной платы работникам Предприятие производится в тарификационном списке, утверждаемом Главным врачом Предприятие. Начисление заработной платы производится на основе табелей учета рабочего времени, предоставляемых структурными подразделениями.

9. Оплата труда работников и внештатных работников Предприятие производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан и выплачивается работникам после удержания налогов в бюджет и других



обязательных платежей.

10. Порядок и условия оплаты труда иностранных специалистов, привлеченных для работы в Предприятие в соответствии законодательством Республики Казахстан и отечественных специалистов, привлеченных для выполнения работ, носящих разовый характер, определяются трудовым договором.

11. Оплата труда работников Предприятие осуществляется на повременно-премиальной основе.

12. Повременная система оплаты труда включает в себя:

1) оклад работника, определяемый путем умножения базового должностного оклада, утверждаемого постановлением Правительства Республики Казахстан, на повышающий коэффициент, устанавливаемый Приказом МЗ РК № 1193 от 31.12.2015г, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год;

2) Закон Республики Казахстан от 30 июня 1992 года № 1468-ХІІ «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье» Статья 5. Зона экологического предкризисного состояния пункт 2. В зону экологического предкризисного состояния входят территории Байганинского, Иргизского, Мугалжарского (в пределах границ населенных пунктов бывшего Мугалжарского района), Темирского районов Актюбинской области; Арысского (в том числе город Арысь), Отрарского, Сузакского, Чардаринского районов, города Туркестана и сельских округов Шага, Жана-Икан, Ески Икан, Уйкайык, Иассы, Орангай, Карашык, Жуїнек, Бабайкорган, Шорнак, Жибек жолы, Майдантал города Кентау Туркестанской области, а также Улытауского района (в пределах границ населенных пунктов бывшего Жездинского района Жезказганской области) Карагандинской области.

3) Трудовой кодексе Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК. Статья 139. Гражданская служба пункт 9. Оплата труда гражданских служащих, содержащихся за счет государственного бюджета, определяется Правительством Республики Казахстан. Специалистам в области здравоохранения, социального обеспечения, образования, культуры, спорта, ветеринарии, лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий, являющимся гражданскими служащими и работающим в сельской местности, по решению местных представительных органов за счет бюджетных средств устанавливаются повышенные не менее чем на двадцать пять процентов должностные оклады и тарифные ставки по сравнению с окладами и ставками гражданских служащих, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

4) реестр должностей работников Предприятие, составлен согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

5) коэффициенты, применяемые к основному должностному окладу, для исчисления должностных окладов работников Предприятие, согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Положению;

6) выплаты доплат, персональных надбавок к должностному окладу.

13. Стаж работы по специальности работников Предприятие определяется на основании нормативных правовых актов, а так же протокола составленного и подписанного тарификационной комиссией в начале финансового года.

14. Оплату труда за работу во время дежурств, выполняемых по графикам сменности работниками Предприятие сверх месячной нормы рабочего времени, производится по фактически отработанному времени в размере, установленном законодательством Республики Казахстан.

15. Доплаты за условия труда устанавливаются по основной и совмещаемой должности и исчисляются согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Положению.

16. Оплата труда врачей-консультантов в Предприятие производится за фактически выполненную работу согласно приложениям 6 к настоящему Положению.

17. Установление доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника Предприятие, совмещение должностей более одной недели производится приказом первого руководителя Предприятие на основании представления руководителей структурных подразделений с указанием размера доплаты, срока дополнительно выполняемой работы. По окончании указанного срока выплата доплат прекращается без предупреждения об этом работника. Доплата за совмещение обязанностей временно нетрудоспособного работника прекращается с даты его выхода на работу.

Размер доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника Предприятие не должен превышать 50% от должностного оклада по совмещаемой должности.

18. Работнику Предприятие разрешается совмещение должностей по основному месту работы не более 0,5 ставки.

19. Во время нахождения работника Предприятие в командировке за ним сохраняется заработная плата только по основной должности.

20. Учет фактически отработанного времени ведется в таблице учета рабочего времени по установленной форме Предприятие.

21. Заработная плата работникам Предприятие выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца. Дата выплаты заработной платы предусматривается трудовым, коллективным договорами.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или



праздничными днями выплата производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

22. Заработная плата, премии, материальная помощь и другие выплаты работникам Предприятие перечисляются на платежную карточку. В исключительных случаях (утеря платежных карточек, вновь принятым работникам, не имеющим платежных карточек), заработная плата и командировочные расходы могут выдаваться наличными из кассы Предприятие.

## **2. Порядок установления персональных надбавок и премирования.**

23. Работникам Предприятие в индивидуальном порядке может устанавливаться персональная надбавка. Персональная надбавка устанавливается Тарификационной комиссией, действующей на основании положения о Тарификационной комиссии, по представлению руководителей структурных подразделений.

Персональная надбавка к должностному окладу утверждается приказом первого руководителя Предприятие в пределах утвержденного фонда оплаты труда Предприятие на соответствующий финансовый год.

24. Персональная надбавка устанавливается при наличии следующих условий:

- 1) сложность и ответственность работы;
- 2) проведение уникальных работ и услуг;
- 3) дефицитность специальности на рынке труда;
- 4) в соответствии с выполненным объемом работ;
- 5) другие случаи определенные первым руководителем Предприятие.

Персональная надбавка работнику Предприятие устанавливается по окончании испытательного срока в пределах от 5% до 100% от должностного оклада.

25. В Предприятие устанавливаются премии в следующих случаях:

- 1) по итогам работы за год;
- 2) национальные и государственные праздничные даты;
- 3) профессиональные праздничные даты;
- 4) юбилейные даты;
- 5) выход на пенсию по возрасту.

26. Премированию подлежат все работники Предприятие, за исключением совместителей, внештатных работников, работников находящихся на испытательном сроке, имеющих дисциплинарные взыскания.

27. Премия выплачивается в случае получения Предприятие чистой прибыли и экономии годового фонда заработной платы по итогам года. На выплату премий направляется сумма:

- от 5 до 30% от чистой прибыли;
- экономии годового фонда оплаты труда.

28. Размеры премии по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) - 5) пункта 25 настоящего Положения устанавливаются от 10 % до 300% от

должностного оклада работника Предприятие в пределах фонда оплаты труда.

29. Дифференцированная доплата – устанавливается ежеквартально по исполнению производственного плана на 100 % и выполнению установленных критерий оценки труда по Правилам расчета дифференцированной доплаты согласно положению 8.

### **3. Оказание материальной помощи и выплата пособия на оздоровление.**

30. Оказание материальной помощи работнику Предприятие может осуществляться в случаях:

- 1) смерти членов семьи, близких родственников (родителей, супругов, братьев, сестер, детей, дедушек, бабушек);
- 2) вступления в брак;
- 3) рождения ребенка, усыновления и удочерения детей;
- 4) лечения работника Предприятие или лиц, находящихся на его иждивении, требующего дополнительных финансовых затрат (стационарное лечение более 10-ти календарных дней, кроме санаторно-курортного лечения).

31. Размер материальной помощи работнику Предприятие, выплачиваемой по основаниям указанным:

- 1) в подпунктах 1)-2) пункта 30 настоящего Положения устанавливается в пределах от 10 до 30 минимальных расчетных показателей;
- 2) в подпункте 3) пункта 30 настоящего Положения устанавливается в пределах от 10 до 50 минимальных расчетных показателей;
- 3) в подпункте 4) пункта 30 настоящего Положения устанавливается от 10 до 50 минимальных расчетных показателей.

32. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда по приказу первого руководителя Предприятие на основании письменного заявления работника Предприятие в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

33. Работникам Предприятие при выходе в трудовой отпуск выплачивается единовременно пособие на оздоровление в размере не менее одного должностного оклада.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
ГКП на ПХВ «Кентауская городская  
поликлиника» управления общественного  
здоровья Туркестанской области  
от 27 ноября 2019 г.

### Реестр должностей категорий работников Предприятие

Категор ии должнос тей	Должность
А-1-3	Руководитель предприятия
А-1-3-1	заместители руководителя предприятия
А-2-3	Главный бухгалтер, Заведующие клиническими отделениями
А-3-3-1	Заведующий: аптекой, лабораторией, отделением,
С-2	<b>Ведущий специалист высшего уровня квалификации*</b> : бухгалтер, инженер всех специальностей, менеджер, экономист, юрисконсульт, программист, системный администратор, инспектор по кадрам
В-2-1	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>высшей категории</b> врачи всех специальностей
В-2-2	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>первой категории</b> врачи всех специальностей
В-2-3	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>второй категории</b> врачи всех специальностей
В-2-4	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>без категории</b> врачи всех специальностей
В-3-1	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>высшей категории</b> медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт
В-3-2	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>первой категории</b> медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт
В-3-3	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>второй категории</b> медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт
В-3-4	<b>Специалист высшего уровня квалификации*</b> : <b>без категории</b> медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт
В-4-1	<b>Специалист среднего уровня квалификации высшей категории:</b> фельдшер, акушер, лаборант, медицинская сестра (брат) рентген лаборант, фармацевт инструктор по лечебной физкультуре, диетическая сестра
В-4-2	<b>Специалист среднего уровня квалификации первой категории:</b> фельдшер, акушер, лаборант, медицинская сестра (брат) рентген лаборант, фармацевт инструктор по лечебной



	физкультуре, диетическая сестра
В-4-3	<b>Специалист среднего уровня квалификации второй категории:</b> фельдшер, акушер, лаборант, медицинская сестра (брат) рентген лаборант , фармацевт инструктор по лечебной физкультуре, диетическая сестра
В-4-4	<b>Специалист среднего уровня квалификации без категории:</b> фельдшер, акушер, лаборант, медицинская сестра (брат) рентген лаборант , фармацевт инструктор по лечебной физкультуре, диетическая сестра
Д-1	Технические исполнители: делопроизводитель, кассир, оператор компьютерной техники , секретарь,

Отнесение выполняемых работ к определенной сложности и присвоение квалификационных разрядов рабочим производится в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

**Коэффициенты для исчисления должностных окладов (ставок)  
работников Предприятие**

Категория должностей	Должность	Стаж работы	Коэф
А-1-3	Руководитель, предприятия	Устанавливаются уполномоченным органом	
А-1-3-1	Заместители руководителя		
А-2-3	Главный бухгалтер		
А-2-3	Заведующие клиническими отделениями	0-3	4,75
		3-6	4,88
		6-9	5,02
		9-12	5,16
		12-16	5,31
		16-20	5,45
		20-25	5,61
		свыше 20	5,77
А-3-3-1	Заведующий: аптекой, лабораторией, отделением	0-3	4,39
		3-6	4,51
		6-9	4,64
		9-12	4,78
		12-16	4,91
		16-20	5,04
		20-25	5,18
		свыше 20	5,33
С-2	Ведущий специалист высшего уровня квалификации*: бухгалтер, инженер всех специальностей, менеджер, экономист, юрисконсульт,	до года	4,10
		1-2	4,14
		2-3	4,19
		3-5	4,23
		5-7	4,27
		7-10	4,43
		10-13	4,46
		13-16	4,51
		16-20	4,61
20-25	4,71		



	программист, системный администратор, инспектор по кадрам	свыше 20	4,83
В-2-1	Специалист высшего уровня квалификации*: высшей категории врачи всех специальностей	до года	5,26
		1-2	5,32
		2-3	5,39
		3-5	5,46
		5-7	5,53
		7-10	5,6
		10-13	5,67
		13-16	5,75
		16-20	5,83
		20-25	5,91
		свыше 20	5,99
В-2-2	Специалист высшего уровня квалификации*: первой категории врачи всех специальностей	до года	4,78
		1-2	4,85
		2-3	4,92
		3-5	4,99
		5-7	5,06
		7-10	5,14
		10-13	5,21
		13-16	5,29
		16-20	5,38
		20-25	5,46
		свыше 20	5,54
В-2-3	Специалист высшего уровня квалификации*: второй категории врачи всех специальностей	до года	4,66
		1-2	4,74
		2-3	4,81
		3-5	4,89
		5-7	4,96
		7-10	5,04
		10-13	5,11
		13-16	5,20
		16-20	5,29
		20-25	5,38
		свыше 20	5,46
В-2-4	Специалист высшего уровня квалификации*: без категории врачи всех	до года	4,13
		1-2	4,17
		2-3	4,21
		3-5	4,26
		5-7	4,30

	специальностей	7-10	4,35
		10-13	4,40
		13-16	4,51
		16-20	4,61
		20-25	4,70
		свыше 20	4,77
В-3-1	Специалист высшего уровня квалификации*: высшей категории медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт	до года	4,90
		1-2	4,96
		2-3	5,01
		3-5	5,07
		5-7	5,14
		7-10	5,21
		10-13	5,28
		13-16	5,35
		16-20	5,42
		20-25	5,49
		свыше 20	5,55
В-3-2	Специалист высшего уровня квалификации*: первой категории медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт	до года	4,22
		1-2	4,28
		2-3	4,34
		3-5	4,39
		5-7	4,46
		7-10	4,53
		10-13	4,60
		13-16	4,67
		16-20	4,74
		20-25	4,81
		свыше 20	4,88
В-3-3	Специалист высшего уровня квалификации*: второй категории медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт	до года	4,10
		1-2	4,16
		2-3	4,22
		3-5	4,28
		5-7	4,36
		7-10	4,43
		10-13	4,50
		13-16	4,57
		16-20	4,64
		20-25	4,72
		свыше 20	4,79
В-3-4	Специалист высшего уровня квалификации*:	до года	3,52
		1-2	3,58
		2-3	3,64
		3-5	3,71



	без категории медицинская сестра (брат), провизор, фармацевт	5-7	3,78
		7-10	3,85
		10-13	3,94
		13-16	4,0
		16-20	4,06
		20-25	4,12
		свыше 20	4,19
В-4-1	<b>Специалист среднего уровня квалификации высшей категории:</b> фельдшер, акушер, лаборант, медицинская сестра (брат) рентген лаборант, фармацевт инструктор по лечебной физкультуре, диетическая сестра	до года	3,96
		1-2	4,01
		2-3	4,06
		3-5	4,10
		5-7	4,16
		7-10	4,22
		10-13	4,28
		13-16	4,34
		16-20	4,40
		20-25	4,46
		свыше 20	4,53
В-4-2	<b>Специалист среднего уровня квалификации первой категории:</b> фельдшер, акушер, лаборант, медицинская сестра (брат) рентген лаборант, фармацевт инструктор по лечебной физкультуре, диетическая сестра	до года	3,75
		1-2	3,81
		2-3	3,88
		3-5	3,94
		5-7	3,99
		7-10	4,06
		10-13	4,12
		13-16	4,19
		16-20	4,26
		20-25	4,34
		свыше 20	4,41
В-4-3	<b>Специалист среднего уровня квалификации второй категории:</b> фельдшер, акушер, лаборант,	до года	3,69
		1-2	3,76
		2-3	3,80
		3-5	3,86
		5-7	3,92
		7-10	3,98
		10-13	4,04

	медицинская сестра (брат)	13-16	4,10
	рентген лаборант,	16-20	4,16
	фармацевт	20-25	4,22
	инструктор по лечебной физкультуре, диетическая сестра	свыше 20	4,29
В-4-4	Специалист среднего уровня квалификации без категории: фельдшер, акушер, лаборант, медицинская сестра (брат) рентген лаборант, фармацевт инструктор по лечебной физкультуре, диетическая сестра	до года	3,32
		1-2	3,36
		2-3	3,41
		3-5	3,45
		5-7	3,49
		7-10	3,53
		10-13	3,57
		13-16	3,61
		16-20	3,65
		20-25	3,69
		свыше 20	3,73
D - 1	Технические исполнители: делопроизводитель, кассир, оператор компьютерной техники, секретарь,	до года	2,94
		1-2	2,98
		2-3	3,01
		3-5	3,04
		5-7	3,08
		7-10	3,12
		10-13	3,16
		13-16	3,19
		16-20	3,19
		20-25	3,22
		свыше 20	3,29



Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
ГКП на ПХВ «Кентауская городская  
поликлиника» управления общественного  
здоровья Туркестанской области  
от 27 ноября 2019 г.

**Коэффициенты для исчисления должностных окладов (ставок)  
рабочих Предприятие**

Категория должностей	Должность	Коэф-т
2 разряд	Прачка, дворник, техник по кислороду, плотник, уборщица служебных помещений, лифтер, истопник	2,81
4 разряд	Водитель, санитарка, электрик, сантехник	2,89
5 разряд	Сестра хозяйка электрик, сантехник	2,92

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
ГКП на ПХВ «Кентауская городская  
поликлиника» управления общественного  
здоровья Туркестанской области  
от 27 ноября 2019 г.

**Доплаты за условия труда работникам Предприятие**

Наименование	доплат	Виды	доплат	Размеры доплат	Примечание
п/п					
2		3		4	5
		Доплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)			
		Руководителям-врачам организаций и их заместителям-врачам разрешается вести в организациях, в штате которых они состоят, работу по специальности.		До 25 % ДО В пределах врача рабочего соответству времени по ющей основной специальнос должности ти	
		Врачам (фельдшерам) за выполнение функций заведующего отделением (кабинетом) в порядке, установленном типовыми штатными нормативами		50 % от БДО	

Врачам, средним медицинским работникам, санитарам (кам) за работу в туберкулезных (противотуберкулезных) учреждениях, диспансерах, отделениях центральных районных больниц и других организациях здравоохранения, санаториях, санаториях профилакториях, отделениях, палатах, изоляторах для больных туберкулезом лечебно-профилактических организаций, противотуберкулезных кабинетах, детских противотуберкулезных организациях (подразделениях) здравоохранения

190 %  
от БДО

За работу с использованием рентгенолучевой диагностики

100 % от БДО

За работу с использованием ультразвуковой диагностики

60 % от БДО

Доплата за психоэмоциональные и физические нагрузки

Конкретный перечень должностей и специальностей работников и критерии,



определяющие психоэмоциональные и физические нагрузки, устанавливаются согласно приложению 21 к постановлению

медицинская (ий) сестра (брат) хирургического профиля

50 % от БДО

Специалисты хирургического профиля, в том числе детские:

Организации, оказывающие консультативно-диагностическую помощь

врачи:  
хирург  
уролог  
онколог-хирург  
маммолог  
травматолог-ортопед  
офтальмолог  
оториноларинголог  
стоматолог-хирург  
акушер-гинеколог

80 % от БДО

средний медицинский персонал:  
медицинская (ий) сестра (брат) хирургического профиля

50 % от БДО

Специалисты организаций  
первичной медико-  
санитарной помощи (город  
и село)

врачи:

терапевт (участковый)  
педиатр (участковый)  
общей практики

200 % от  
БДО  
Врачебная  
амбулатория,  
Центр  
первичной  
медико-  
санитарной  
помощи,  
поликлиника,  
расположенны  
е на селе

средний медицинский  
персонал:

медицинская (ий) сестра  
(брат) участковая (ый)  
медицинская (ий) сестра  
(брат) общей практики  
фельдшер  
акушер (ка)  
медицинская (ий) сестра  
(брат)

150 % от  
БДО  
Медицинский  
пункт,  
врачебная  
амбулатория,  
Центр  
первичной  
медико-  
санитарной  
помощи,  
поликлиника,  
расположенны  
е на селе

врачи:

терапевт (участковый)  
педиатр (участковый)  
общей практики

150 % от  
БДО  
Врачебная  
амбулатория,  
Центр  
первичной  
медико-  
санитарной  
помощи,  
поликлиника,  
расположенны  
е в городе

средний медицинский персонал:  
медицинская (ий) сестра (брат) участковая (ый) медицинская (ий) сестра (брат) общей практики фельдшер акушер (ка) медицинская (ий) сестра (брат)

100 % от Медицинский пункт, врачебная амбулатория, Центр первичной медико-санитарной помощи, поликлиника, расположенные в городе

Работники станций (экстренной) (отделений) скорой медицинской помощи:

Врач (в т.ч. старший) скорой и неотложной (экстренной) медицинской помощи

150 % от БДО

фельдшер станции скорой (экстренной) медицинской помощи

120 % от БДО

медицинская (ий) сестра (брат) медицинский регистратор санитар водитель

100 % от БДО

Доплата работникам, занятым тяжелых (особо



вредными) и  
опасными  
условиями  
труда

Санитаркам: 20 % от  
БДО

Производственных и  
служебных помещений,  
использующим  
дезинфицирующие  
средства; при уборке  
туалетов с использованием  
дезинфицирующих средств

### Примечания:

1. Работникам государственных учреждений и казенных предприятий здравоохранения за работу с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда по двум (или более) основаниям устанавливаются доплаты: для медицинского и прочего персонала в туберкулезных лечебно-профилактических учреждениях (палатах, отделениях, домах-интернатах) - в размере 220 % от БДО, в наркологических организациях и наркологических организациях для принудительного лечения больных алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией - в размере 40 % от БДО, в других организациях и их структурных подразделениях, в которых доплаты предусмотрены от 20 % до 22 %, - в размере 23 % от БДО.

2. Оплата труда медицинских работников за несение дежурства производится за фактически отработанное время. Порядок организации и оплаты дежурств утверждается уполномоченным центральным исполнительным органом в области здравоохранения.

3. Установленные в настоящем приложении доплаты распространяются на медицинских работников, не имеющих воинских и специальных званий, государственных учреждений и казенных предприятий системы специальных органов, органов внутренних дел, системы Министерства обороны Республики Казахстан, на медицинских и научных работников государственных учреждений и казенных предприятий системы образования и науки, социального обеспечения, физической культуры и спорта.

4. Медицинским сестрам (братьям) устанавливается доплата за статус "Главная" в размере 30 % от БДО; за статус "Старшая" - 25 % от БДО.

## **Правила расчета дифференцированной доплаты**

### **1.Общее положение**

1.Настоящие Правила определяют порядок расчета дифференцированной доплаты, сложившейся за счет экономии средств, в пределах фонда оплаты труда.

2.Поощрения медицинских работников в виде денежных выплат, предусмотренные данными Правилами, являются выплатами, носящими постоянный характер.

3.Условием начисления дифференцированной доплаты является исполнение производственного плана госпитализации по бюджетной программе 011 «Обеспечение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, за исключением направлений, финансируемых на местном уровне» (ГОБМП) и установленных критериев оценки труда по категориям работников.

3.Размер дифференцированной доплаты работников по результатам оценки их деятельности определяется Тарификационной комиссией по оценке результатов исполнения установленных критериев.

4.Постоянно действующая комиссия по оценке результатов исполнения установленных критериев (далее – комиссия) создается приказом руководителя Предприятия.

5.В состав комиссии входят руководитель, заместитель руководителя и члены комиссии. Общее количество членов комиссии составляет нечетное число не менее пяти человек. В состав комиссии входят представители профсоюзного комитета, руководители структурных подразделений.

6.Председатель и члены комиссии, обеспечивают объективность определения вклада работников в достижении результата деятельности Предприятия для исчисления дифференцированной доплаты за счет экономии средств.

### **2. Порядок оплаты труда работников в зависимости исполнения установленных критериев путем поощрения в виде денежного вознаграждения за счет экономии средств**

7.Дифференцированная доплата работников в зависимости от объема, качества оказываемой медицинских и прочих услуг осуществляется путем поощрения работников Предприятия за счет экономии фонда оплаты



труда на основе критериев оценки труда работников по структурным подразделениям, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

15. Сумма экономии средств на дифференцированную доплату определяется на основании экономии фонда оплаты труда за предыдущий период.

Распределение суммы экономии средств, направляемой на выплату дифференцированной доплаты, между структурными подразделениями, осуществляется в соответствии приложение 2.

16. Выплата дифференцированной доплаты работникам Предприятие за отчетный период осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Отчетный период выплаты дифференцированной доплаты работникам Предприятие определяется ежеквартально на основе результатов оценки трудового вклада.

17. Трудовой вклад работника в достижении результата оценки для дифференцированной доплаты определяется на основе критериев оценки труда, отражающие:

- повышение качества оказываемых услуг;
- выполненный объем работы;
- качество и результативность работы;
- внедрение современных технологий, наличие инновационной деятельности;
- эффективность использования ресурсов;
- выполнение важных и ответственных работ, как индивидуально, так и коллективно в течение определенного календарного времени;
- трудовая дисциплина;
- уровень удовлетворенности пациентов;
- качественное ведение учетно-отчетной документации.

18. Дифференцированная доплата медицинским работникам осуществляется на основании решения комиссии.

Решение о выплате дифференцированной доплате медицинским работникам принимает комиссия не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, которое оформляется протоколом заседания комиссии и передается планово-экономический отдел для издания соответствующего приказа.

Представление дифференцированной доплаты на рассмотрение комиссии вносится до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

19. Представление о поощрении на работников формируют руководители структурных подразделений, которые осуществляют непосредственный контроль за достижением объема и повышением качества оказываемых услуг.

Представление о поощрении на руководителей структурных подразделений, осуществляющих непосредственный контроль за достижением критериев труда, формирует курирующий член Правления.



20. При распределении дифференцированной доплаты работникам учитывается критерии согласно положение 4 и 5 к настоящим Правилам.

21. Дифференцированная доплата работникам Предприятие не производится за отчетный период:

- при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания;
- проработавшим в соответствующем подразделении менее одного месяца;

- в период испытательного срока;

- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком;

- при нахождении в трудовом отпуске;

- при нахождении в учебном отпуске, в очередном трудовом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы более 30 календарных дней при ежеквартальном отчетном периоде;

- при временной нетрудоспособности более 30 календарных дней при ежеквартальном отчетном периоде;

- при увольнении до окончания отчетного периода;

- неисполнение мероприятий операционного плана и плана развития

Предприятие;

- при наличии нарушений по результатам внешнего и внутреннего аудита, государственного контроля.

23. При выплате дифференцированной доплаты медицинским работникам учитываются выплаты в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан.

24. Дифференцированная доплата медицинским работникам за отчетный период производится в месяце, следующем за кварталным отчетным периодом

№	Наименование структурных подразделений	Наименование населенного пункта
	<b>ГП(районная поликлиника, городская поликлиника)</b>	
1	Кентауская городская поликлиника	г. Кентау
	Детская поликлиника	г. Кентау
2	<b>Центр ПМСП</b>	
2.1	Центр ПМСП "Шорнак"	с.Шорнак
2.2	Центр ПМСП "Ески Икан"	с.Ески Икан
2.3	Центр ПМСП Карнак	с. "Карнак"
3	<b>ВА (Врачебная амбулатория)</b>	
3.1	ВА "Абай"	с. "Абай"
3.2	ВА "А.Усенов"	с. "Теке"
3.3	ВА"Жуйнек"	с. "Жуйнек"
3.4	ВА "Шипан"	с. "Шипан"
3.5	ВА "Енбекши Дихан"	с. "Енбекшы Дихан"
3.6	ВА "Шага"	с. "Интимак"
3.7	ВА "Карашык"	с. "Карашык"
3.8	ВА "Жана Икан"	с. "Новый Икан"
3.9	ВА "Нуртас"	с. "Нуртас"
3.10	ВА "Бабайкурган"	с. "Бабай - Корган"
3.11	ВА "Майдантал"	с. "Ынтылы"
3.12	ВА "Орангай"	с. "Орангай"
3.13	ВА Ачисай	с. "Ачисай"
3.14	ВА Кантаги	с. "Кантаги"
4	<b>ФАП (фельдшерско-акушерский пункт)</b>	
4.1	ФАП "Сауран"	с. "Сауран"
4.2	ФАП "Улгили"	н.п. "Улгили"
4.3	ФАП "Коскорган"	с. "Коскорган"
4.4	ФАП "Шошкакол"	н.п. "Шошка кол"
4.5	ФАП "Кызыл жол"	с. "Кызыл жол"
4.6	ФАП "Серг"	с. "Серг"

4.7	ФАП "Кушата"	с. "Кушата"
4.8	ФАП "Чапаев"	с. "Бершинтобе"
4.9	ФАП "Достык"	с. "Достык"
4.10	ФАП "Каражон"	с. "Каражон"
4.11	ФАП "Шага"	с. "Шага"
4.12	ФАП "30-разъезд"	с "Ески Сауран"
4.13	ФАП "С.Кожанов"	с. "Кожанов"
4.14	ФАП "Кумттын"	с. "Кумттын"
4.15	ФАП Кусшы ата	г.Кентау, с. Карнак, н/п Кусшы ата
4.16	ФАП Шаш-тобе	г.Кентау, с. Карнак, н/п Шаш-Тобе
4.17	ФАП Байылдыр	г.Кентау, с. Байылдыр
5	<b>МП (медицинский пункт)</b>	
5.1	МП "Шойтобе"	н.п. "Шойтобе"
5.2	МП "Кызыл шаруа"	н.п. "Кара - Тобе"
5.3	МП "Ойык"	н.п. "Ойык"
5.4	МП "Жалантос"	н.п. "Жалантос"
6	Коженно-венерологическое отделение	г.Кентау
7	Фтизиатрический кабинет	г.Кентау
8	Бригада вызовов скорой неотложной помощи 4 категории	Г.Кентау
9	Школьные медицинские пункты	63 школ города и села

**Распределение суммы дифференцированной доплаты  
медицинского персонала поликлинических подразделений**

Наименование должности	Доля суммы распределения от ФОТ, %
Врачи	40
Средний медицинский персонал	60
<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Размер процента дифференцированной доплаты  
параклинических отделений и административно-управленческого  
аппарата**

Наименование отделений	Диф.оплата % от ФОТ подразделения
ВОП участки	50
Отделение оказание консультативно- диагностический помощи	30
Административно-управленческий персонал	15
Прочие персоналы	5

**Предоставление на расчет дифференцированной доплаты**

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Фактическое кол-во отработанных дней	Наличие нарушений	Коэф	Примечание



**Критерии оценки эффективности деятельности медицинских работников государственного предприятия на праве хозяйственного ведения**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Критерия оценки	Источник информации	Козф
1	Материнская смертность, предотвратимая на уровне ПМСП				100
2	Детская смертность от 7 дней до 5 лет, предотвратимая на уровне ПМСП				20
3	Своевременно диагностированный туберкулез легких				20
4	Впервые выявленные случаи злокачественного новообразования визуальной локализаций I-II стадии				20
5	Уровень госпитализации больных с осложнениями заболеваний сердечнососудистой системы (инфаркт миокарда, инсульт)				20
6	Удельный вес детей до 5 лет, госпитализированных с осложненными острыми респираторными инфекциями				20
7	Охват патронажными				20

	посещениями новорожденных в первые 3 суток после выписки из роддома					
8	Наличие обоснованных письменных и устных жалоб	число обоснованных жалоб	один и более	и	Отчет инцидентах, журнал приема посетителей первым руководителем, журнал учета письменных обращений граждан, запросы на блог, проверочные листы и акты ДККМФД	25
9	Дефекты оформления медицинской документации	число дефектов	один и более	и	Статистические данные, отчеты об инцидентах, акты ДКОМУ, отчет МКБП, заключение экспертов.	20
10	Каждый случай, не подлежащий оплате, в том числе частично	число случаев	один и более	и	Электронный регистр стационарных больных, протокол Госпитального совета-совета по качеству	20

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Эффект
	Наличие обоснованных письменных и устных жалоб, связанных с нарушением прав пациентов	Журнал приема посетителей руководителем организации, журнал учета письменных обращений граждан, запросы на блог, проверочные листы и акты ДККМФД, результатов анкетирования	Снижение балла и (или) суммы

		интервьюирования	
	Наличие случаев предотвратимых летальных исходов, осложнений, возникших в результате лечения и диагностики, в том числе, повлекшие инвалидизацию пациента	Статистические карты стационарного больного, заключение заведующего отделением или комиссии и проверочные листы и акты ДККМФД	Снижение балла и (или) суммы
	Наличие нарушений по результатам государственного контроля	Проверочные листы и акты проверки ДККМФД	Снижение балла и (или) суммы
	Наличие случаев повторного незапланированного поступления пациентов (за календарный месяц по поводу одного и того же заболевания)	Электронный регистр стационарных больных	Снижение балла и (или) суммы
	Каждый случай, не подлежащий оплате, в том числе частично	Электронный регистр стационарных больных, протокол Госпитального совета-совета по качеству	Снижение балла и (или) суммы

**Примечание:**

\* носят рекомендательный характер и могут быть дополнены или изменены на основании приказа первого руководителя по согласованию с Профкомом.

Приложение 5

**Критерии оценки труда административно-управленческого персонала государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения**

№ п/п	Наименование критериев оценки труда	Размер оценки, %
	<b>Повышающие критерии</b>	
1	Соблюдение установленных сроков предоставления информации/отчетов и выполнения поставленных задач	20
2	Выполнение особо важных и ответственных работ	20

3	Полнота, качество и комплектность предоставленной информации, выполненной работы	20
4	Отсутствие нарушений, соблюдение трудовой дисциплины и корпоративной этики	20
5	Разработка и усовершенствование внутренних и внешних нормативных документов регламентирующих деятельность организации	20
<b>Понижающие критерии</b>		
1	Нарушение трудовой дисциплины	20
2	Несвоевременное оформление документации	30
3	Некачественное оформление документации	20
4	Документированные замечания различного уровня	20
5	Обоснованные жалобы	10

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Заведующая ВОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Врач эксперт \_\_\_\_\_

ного

0  
ая  
1



Промышленного и народного  
(принадлежит один) дм

